

STATUTO

BRM Institute Italy and Italian Swiss Chapter

Art. 1. Denominazione

E' costituita l'Associazione denominata "**BRM Institute Italy and Italian Swiss Chapter**" (d'ora in poi indicata come Associazione o Chapter). L'Associazione è il Chapter regionale di lingua italiana del Business Relationship Management Institute (d'ora in poi indicato come "BRM Institute"), e separatamente registrata come associazione senza fini di lucro secondo le leggi Italiane. L'Associazione potrà essere contraddistinta dal marchio depositato a termini di legge.

Art. 2. Scopi

Il Chapter adotta le regole stabilite dal BRM Institute e ed i suoi principi, In particolare promuovere i principi e le tecniche professionali di Business Relationship Management per i soci, per le aziende, nelle università, nelle associazioni professionali e per chiunque altro interessato

In dettaglio, non esaustivo, si elencano i principali scopi che il Chapter si prefigge:

- a. Promuovere l'educazione e aiutare ad espandere la conoscenza e le abilità dei suoi membri e delle loro organizzazioni nell'ambito del Business Relationship Management, del Demand Management e del Relationship Management in senso esteso.
- b. Incoraggiare uno scambio aperto di informazioni relative alle tecniche di Business Relationship Management, approcci e risoluzione dei problemi da parte dei suoi membri e delle loro organizzazioni correlate.
- c. Promuovere un'adeguata comunicazione per mantenere i membri al corrente degli eventi attuali nel Business Relationship Management che possono essere di beneficio ai membri e alle loro organizzazioni.
- d. Comunicare l'importanza di sviluppare una capability avanzata di Business Relationship Management.
- e. Impegnarsi con altre organizzazioni correlate, incluso il BRM Institute e altri Chapter regionali, per promuovere gli scopi del BRM Institute.
- f. Promuovere la consapevolezza e il riconoscimento della professione del Business Relationship Management.
- g. Sviluppare relazioni professionali ricche, durature e gratificanti tra i membri del Chapter, il BRM Institute, gli altri Chapter regionali ed i partner strategici.
- h. Incoraggiare e sostenere l'istruzione, lo sviluppo e la certificazione dei suoi membri nella professione del Business Relationship Management.
- i. Adottare un forum e spazi web per la condivisione delle conoscenze, discussioni, volontariato individuale e contributi all'interno della comunità del Business Relationship Management.
- j. Promuovere standard riconosciuti a livello globale e best practice per migliorare la professione del Business Relationship Manager.
- k. Comunicare alle istituzioni aziendali, ai professionisti e alle istituzioni accademiche l'importanza del Business Relationship Management.

Promuovere le offerte di sviluppo professionale e le certificazioni del BRM Institute, anche attraverso la formazione a distanza o in presenza o mediante pubblicazioni, rivolte verso i propri Soci.

Art. 3. Sedi

L'Associazione ha sede centrale in Monterotondo (RM), Via Salaria 108/D - CAP 00015. Il Consiglio Direttivo può deliberare sia la modifica di tale domicilio che la istituzione di sedi locali.

Art. 4. Durata

La durata dell'Associazione è fissata a tempo indeterminato. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. In caso di liquidazione o scioglimento per qualunque causa l'Associazione non può distribuire utili anche in modo indiretto ed è obbligata a devolvere il patrimonio residuo ad associazioni con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità. A tal fine l'assemblea può nominare uno o più liquidatori.

Art. 5. Soci

L'Associazione prevede le seguenti tipologie di Soci:

Soci Fondatori: persone fisiche che al momento della costituzione dell'Associazione hanno sottoscritto la proposta di atto costitutivo.

Soci ordinari: persone fisiche che condividono gli scopi dell'Associazione e la cui domanda di iscrizione è stata accettata dal Consiglio Direttivo.

I requisiti richiesti sono:

- a. L'appartenenza al Chapter esige l'appartenenza al BRM Institute.
- b. L'appartenenza all'associazione è volontaria e sarà aperta a chiunque ne abbia i requisiti e sia interessato a promuoverne gli obiettivi, senza distinzione di credo, colore, età, genere, stato civile, nazionalità, religione o disabilità.
- c. I Soci saranno tenuti a rispettare lo statuto del Chapter e tutte le politiche, procedure, regole e direttive del BRM Institute.
- d. Tutti i Soci dovranno essere in regola con le quote di iscrizione così come definite nel regolamento interno dell'associazione.

L'appartenenza al Chapter terminerà in caso di dimissioni volontarie del Socio, mancato pagamento delle quote o espulsione del Socio dall'associazione per una giusta causa, così come previsto dal codice etico e deontologico dell'Associazione.

Nel caso di dimissioni volontarie o nel caso di espulsione per giusta causa, le quote di iscrizione non potranno essere rimborsate.

In caso di cessazione di appartenenza al Chapter, l'ex Socio non potrà più godere di qualsiasi diritto e privilegio derivante dall'appartenenza all'associazione.

Tutti i Soci del Chapter, in regola con l'iscrizione, hanno diritto di voto per l'elezione degli organismi dirigenti del Chapter e possono essere eletti in tali organismi.

Art. 6. Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente

6.1 Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei soci:

- delibera su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno e le sue decisioni devono essere rispettate da tutti i Soci;
- è costituita da tutti i Soci in regola con il versamento delle quote associative;
- si esprime attraverso il voto secondo le modalità definite nel regolamento. ;
- è convocata almeno una volta l'anno dal Presidente o da almeno 5 membri Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno il 30% dei Soci;
- delibera sulle modifiche allo Statuto;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo;
- elegge tra i suoi Soci il Consiglio Direttivo;
- decide lo scioglimento del Chapter.

L'Assemblea annuale dei Soci sarà convocata in data e luogo determinati dal Consiglio Direttivo e, in ogni caso, entro il mese di dicembre. La convocazione di tutte le riunioni annuali sarà inviata dal Consiglio Direttivo a tutti i Soci almeno 30 giorni prima della riunione. Gli argomenti trattati in tali riunioni sono inerenti ai temi dell'ordine del giorno contenuti nell'avviso della riunione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente o chi ne fa le veci. La partecipazione all'Assemblea può avvenire sia in presenza che con collegamento da remoto.

6.2 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea e dura in carica due anni, a partire dalla data in cui l'Assemblea ha proceduto alla sua nomina.

I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili, agiscono all'interno dell'associazione a titolo gratuito ma hanno il diritto ai rimborsi spese secondo quanto definito nel Regolamento.

Il numero legale, i criteri di approvazione delle delibere, e i compiti del Consiglio Direttivo sono definiti nel regolamento. A sua discrezione, il Consiglio Direttivo può condurre le sue riunioni anche tramite teleconferenza.

Art. 7. Nomine ed elezioni

L'Associazione garantisce il diritto di voto singolo per tutti i Soci. L'Associazione garantisce l'eleggibilità di tutti i Soci alle cariche sociali previste dal presente Statuto e dal Regolamento Interno. Le deliberazioni delle Assemblee dei Soci sono assunte sempre a maggioranza semplice, la metà più uno, dei presenti. Le Assemblee per eventuali modifiche dello Statuto richiedano la maggioranza qualificata dei 2/3 dei Soci. Tutte le Assemblee, per essere valide, richiedono in prima convocazione la presenza di almeno il 50% più uno dei Soci o in seconda convocazione con la maggioranza dei presenti. Partecipano all'elezione del Consiglio Direttivo tutti i Soci dell'Associazione in regola con i pagamenti.

Tutti i membri del Chapter in regola con il pagamento delle quote avranno il diritto di voto nelle elezioni.

Le votazioni per membri del Consiglio Direttivo vengono fatte in modo palese dai Soci in regola con quanto previsto dallo statuto, durante l'assemblea annuale dei soci (sia in presenza che videoconferenza) o per posta certificata.

Art. 8. Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie dell'Associazione sono rappresentate dalle quote associative e da risorse aggiuntive non afferenti le quote associative. Tali risorse aggiuntive faranno parte della disponibilità totale dell'Associazione. A titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di risorse:

- contributi volontari dei soci, donazioni, sponsorizzazioni, lasciti ed ogni altro tipo di devoluzione di beni a favore dell'associazione fatto a qualsiasi titolo anche da terzi non facenti parte della medesima;
- entrate provenienti da attività, organizzate anche in collaborazione con terzi, riguardanti le finalità associative quali convegni, pubblicazioni, corsi, seminari e simili.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai Soci compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate, secondo le procedure definite nel Regolamento Interno.

L'esercizio finanziario va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo stabilirà le politiche e le procedure per la gestione delle sue finanze e provvederà a quanto richiesto dalla normativa civile e fiscale Italiana.

Art. 9. Quote associative

Le quote associative vengono determinate, ogni anno per l'anno successivo, dal Consiglio Direttivo, secondo quanto definito dal Regolamento Interno. La quota ha validità di un anno solare. Tutti i soci facenti parte dell'Associazione sono tenuti al versamento della quota associativa nelle modalità e nei termini fissati dal Regolamento Interno. La quota associativa è intrasmissibile e non può essere rivalutabile.

Art. 10. Regolamento Interno

Le norme di funzionamento e di esecuzione di quanto previsto nel presente Statuto sono contenute nel Regolamento Interno elaborato dal Consiglio Direttivo e conservato in forma cartacea, elettronica o su piattaforma elettronica. Il Regolamento Interno deve essere reso noto ai soci mediante specifica comunicazione o mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione e piattaforma web indicata dal Consiglio Direttivo.

Art. 11. **Modifiche allo Statuto**

Le modifiche allo Statuto possono essere proposte dai membri del Consiglio Direttivo o da 1/3 dei Soci e vengono approvate dall'Assemblea dei Soci. La comunicazione dei cambiamenti proposti sarà inviata ai Soci almeno trenta (30) giorni prima di tale assemblea, nelle forme definite nel Regolamento Interno. Tutti gli emendamenti saranno presentati dal Consiglio Direttivo all'assemblea con o senza raccomandazioni di voto.

Art. 12. **Scioglimento**

Nel caso in cui l'Assemblea prenda in considerazione lo scioglimento del Chapter, nelle forme definite dal Regolamento Interno, i membri del Consiglio Direttivo del Chapter dovranno notificarlo al BRM Institute, nelle forme da esso previste. In caso di scioglimento del Chapter per qualsiasi ragione, il suo attivo dopo il pagamento dei debiti e di quanto altro ragionevolmente dovuto in ottemperanza alla legislazione italiana e della Unione Europea, sarà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità nelle forme definite dal Regolamento Interno.

Art. 13. **Norme Generali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio al Regolamento Interno, alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano e della Unione Europea.